

Guatemala, 29 de Marzo del 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y de la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado con el contrato administrativo por Servicios Técnicos número 358-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 9-2019, correspondiente al mes de marzo de 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura Serie B No. 000085.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Capacidades Especiales.
2. Apoyar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Capacidades Especiales dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Brindar apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
4. Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
5. Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
6. Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
7. Brindar apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
8. Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
9. Otras relacionadas a los servicios que presta.

Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en las reuniones técnicas del Programa Capacidades Especiales.
2. Se apoyó en la apertura de los Centros Permanentes (Instituto Neurológico Guatemalteco, Centro de Abrigo y Bienestar Integral ABI, Fundación FACES, Hospital Nacional de Salud Mental Dr. Federico Mora, Hogar Marina Guirola, Centro de Rehabilitación de Adulto Mayor CRAMDVI, Fundación ANINI, Hogar Virgen del Socorro).
3. Se apoyó en la realización de actividades recreativas en los Centros Permanentes.
4. Se apoyó en reuniones semanales para la evaluación de Centros Permanentes.
5. Se apoyó en capacitación "Valores y Trabajo en Equipo" en el Parque Erick Bernabe Barrondo.
6. Se apoyó en la coordinación de las actividades del programa capacidades especiales.
7. Se apoyó en la actividad del Festival de Bochas.
8. Se apoyó en la actividad del Día Internacional del Síndrome de Down.
9. Se apoyó en la actividad del Festival de Bochas.
10. Se apoyó en la actividad de la Feria del Deporte Adaptado.
11. Se apoyó en la actividad del Festival Deportivo de Béisbol Adaptado.


Maritza del Carmen Pérez Ochoa de Orozco


Vo.Bo. Angélica Victoria Morales
Jefe de Programación Sistema
Dirección Técnica de Áreas Su Avanzadas
Dirección General del Deporte y la Recreación